

## Algemene Voorwaarden **PGB zorg voor kinderen B.V.**

### **Artikel 1 – Definities:**

1. PGB zorg voor kinderen B.V.: Gevestigd te Zuilensteinsingel 42, 2151 ED Nieuw-Vennep. KvK nummer 71730923.
2. Opdrachtgever: De natuurlijke of de rechtspersoon, die op basis van deze Algemene Voorwaarden overeenkomsten voor dienstverlening sluit met PGB zorg voor kinderen B.V..
3. Partijen: PGB zorg voor kinderen B.V. en Opdrachtgever.
4. Offerte: Een aanbod tot een Overeenkomst, die door PGB zorg voor kinderen B.V. aan de Opdrachtgever wordt uitgebracht.
5. Overeenkomst: Overkomst tot dienstverlening voor PGB zorg voor kinderen B.V. aan Opdrachtgever.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

- 2.1 Alle offertes en overeenkomsten alsmede de uitvoering daarvan worden uitsluitend beheerst door de onderhavige voorwaarden welke één geheel vormen met de Overeenkomsten die PGB zorg voor kinderen B.V. met de opdrachtgever sluit. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk schriftelijk met PGB zorg voor kinderen B.V. te worden overeengekomen.
- 2.2 Eventueel afwijkende voorwaarden die door de opdrachtgever worden gehanteerd, zijn voor PGB zorg voor kinderen B.V. slechts verbindend indien en voor zover PGB zorg voor kinderen B.V. zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later tussen Partijen ontstane rechtsverhoudingen.
- 2.3 Door een afspraak te maken voor een door PGB zorg voor kinderen B.V. te leveren dienst en/of door het in ontvangst nemen van de geleverde diensten aanvaardt de opdrachtgever de uitsluitende toepasselijkheid van deze voorwaarden. Voorts wordt de opdrachtgever geacht met de uitsluitende toepassing van deze voorwaarden akkoord te zijn gegaan bij eventueel door hem nadere mondeling, telefonisch, per what's app, per e-mail of op enigerlei andere wijze opgegeven opdrachten.
- 2.4 Indien PGB zorg voor kinderen B.V. schriftelijk akkoord is gegaan met toepasselijkheid van afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dit niet uitdrukkelijk gesteld, deze Algemene Voorwaarden voor het overige onverkort van kracht.
- 2.5 Onder Opdrachtgever wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan de personen die geen Partij zijn bij de Overeenkomst doch die namens of ten behoeve van de Opdrachtgever de overeenkomst met PGB zorg voor kinderen B.V. aangaan en voorts de personen die, hoewel zij noch partij zijn bij de Overeenkomst noch op enigerlei andere wijze betrokken zijn bij het aangaan van de Overeenkomst, in een zodanige relatie tot de Opdrachtgever staan dat zij met de Opdrachtgever een organisatorisch verband vormen en namens dat organisatorisch verband gebruik maken van de door PGB zorg voor kinderen B.V. geleverde diensten.
- 2.6 Onder PGB zorg voor kinderen B.V. wordt in deze Algemene Voorwaarden tevens verstaan zij die namens of in opdracht van PGB zorg voor kinderen B.V. de opdracht uitvoeren. Met name zal jegens hen tevens de uit deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende beperking van aansprakelijkheid in acht moeten worden genomen.

### **Artikel 3 – Aanbiedingen, aanvaarding van opdrachten**

- 3.1 Alle door PGB zorg voor kinderen B.V. aan de Opdrachtgever gedane aanbiedingen zijn geheel vrijblijvend. Door PGB zorg voor kinderen B.V. gedane prijsopgaven, gegevens uit brochures, websites en andere gedane opgaven geschieden tevens vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt vermeld.
- 3.2 Behoudens het hierna gestelde komt een Overeenkomst met PGB zorg voor kinderen B.V. eerst dan tot stand nadat PGB zorg voor kinderen B.V. een opdracht schriftelijk, per e-mail, dan wel mondeling per telefoon heeft aanvaard. Deze aanvaarding wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.3 Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen alsmede mondelinge afspraken en/of toezeggingen door personeel van PGB zorg voor kinderen B.V., door derden namens PGB zorg voor kinderen B.V. of door onze vertegenwoordigers, binden PGB zorg voor kinderen B.V. slechts voor zover deze schriftelijk door directie zijn bevestigd.
- 3.4 Voor werkzaamheden waarvoor naar hun aard geen Offerte c.q. opdrachtbevestiging kan of naar gebruik wordt verzonden, wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd. De factuur wordt alsdan geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.5 PGB zorg voor kinderen B.V. is gerechtigd bij of na het aangaan van de Overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de wederpartij zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichting als aan de overige verplichtingen zal worden voldaan.
- 3.6 PGB zorg voor kinderen B.V. is bevoegd om -indien PGB zorg voor kinderen B.V. dit noodzakelijk dan wel wenselijk acht- voor een juiste uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan de wederpartij zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven. Zo mogelijk en/of zo nodig zal PGB zorg voor kinderen B.V. hieromtrent met de Opdrachtgever overleg plegen.
- 3.7 PGB zorg voor kinderen B.V. kan niet aan zijn aanbiedingen en offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever naar termen van redelijkheid en billijkheid en in het maatschappelijke verkeer gangbare opvattingen, had

behoren te begrijpen dat de aanbieding of offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **Artikel 4 – Tarieven en bijkomende kosten**

- 4.1 Tarieven worden berekend over de uitvoertijd en wachttijd. Voor berekening hiervan geldt de vertrek en aankomsttijd van de medewerker bij het punt van aanvang en beëindiging van de opdracht tenzij door PGB zorg voor kinderen B.V. met de opdrachtgever anders is overeengekomen.
- 4.2 Tenzij anders vermeld geschieden alle prijsopgaven onder voorbehoud van prijswijziging.
- 4.3 Per verrichte dienst wordt een minimale afname van drie uur in rekening gebracht.
- 4.4 Tarieven zijn exclusief eventuele reiskosten tenzij het groepsbegeleiding met vervoer betreft.
- 4.5 In het geval van verhogen van één of meerdere kostprijfactoren is PGB zorg voor kinderen B.V. gerechtigd om de prijzen dienovereenkomstig te verhogen, een en ander met inachtneming van de eventueel ter zake bestaande wettelijke voorschriften, met dien verstande dat reeds bekende toekomstige prijsverhogingen bij de orderbevestiging worden gemeld.

### **Artikel 5 – Annuleren**

- 5.1 Annulering is mogelijk. Bij annulering zijn de volgende bedragen verschuldigd-  
Voor logeerweekenden, zorgboerderij en vakantieopvang- tot 3 maanden voor aanvang van de opdracht 25 % van het totaalbedrag.  
tot 1 maand voor aanvang van de opdracht 50 % van het totaal bedrag tot twee weken voor aanvang van de opdracht 100% van het totaalbedrag.  
Het gaat hier over de gehele opdrachtperiode. Een opdracht kan activiteiten over meerdere dagen behelzen. De eerste dag is daarvan de aanvang van de opdracht.  
Voor series logeerweekenden: Bij een zorgovereenkomst voor bepaalde tijd (1e zorgovereenkomst van 6 weekenden) geen tussentijdse opzegging mogelijk. Bij zorgovereenkomst voor onbepaalde tijd geldt een schriftelijke opzegtermijn van twee maanden. Uitzondering: wanneer bij her-indicatie het PGB budget (schriftelijk aantoonbaar) niet langer toereikend is, geldt een opzegtermijn van minimaal 1 maand.  
Voor ambulante begeleiding: Voor het beëindigen van de zorgovereenkomst geldt een opzegtermijn van een maand. Opzegging dient schriftelijk per post of per email te gebeuren. Een ingeplande begeleidingsafspraak kan tot 48 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd of gewijzigd. Bij annulering of wijziging binnen 48 uur worden de kosten van de geplande begeleidingsafspraak volledig in rekening gebracht.

### **Artikel 6 – Overmacht**

- 6.1 Indien PGB zorg voor kinderen B.V. bij uitvoering van de Overeenkomst door overmacht verhinderd zou zijn zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever na te komen, heeft PGB zorg voor kinderen B.V. het recht de Overeenkomst niet of niet verder uit te voeren, of de uitvoering op te schorten, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding of garantie. De financiële afwikkeling zal alsdan in onderling overleg tussen PGB zorg voor kinderen B.V. en Opdrachtgever worden geregeld. Ingeval er voor de uitvoering van een opdracht waar een groep cliënten voor nodig is onvoldoende deelnemers zijn, is PGB zorg voor kinderen B.V. gerechtigd de overeenkomst te beëindigen dan wel een alternatief te bieden. Ingeval van beëindiging zal het totaalbedrag worden teruggestort.
- 6.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijk c.q. onvoorzienbare omstandigheid, waarvoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer van PGB zorg voor kinderen B.V. kan worden verlangd. Hieronder wordt in ieder geval begrepen: het niet voldoen van leveranciers aan hun verplichtingen, werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel van PGB zorg voor kinderen B.V., transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen en bedrijfsstoringen.

### **artikel 7 – Aansprakelijkheid / Gezondheidstoestand**

- 7.1 Deelname aan opdrachten geschiedt voor eigen risico. PGB zorg voor kinderen B.V. is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van waardevermindering van goederen of welke andere schade dan ook welke direct of indirect gevolg zijn van de door de PGB zorg voor kinderen B.V. geleverde diensten. Bij verstrekking van de opdracht verklaart de Opdrachtgever dat hem of haar niets bekend is aangaande de gezondheidstoestand van de deelnemer(s), op grond waarvan deelname niet verantwoord zou zijn.  
Toevoeging gezondheid: Als een deelnemer door ziekte of ander ongemak niet aan een activiteit deel kan nemen, dan wordt dit gezien als annulering. Hiervoor is Artikel 5 van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

### **Artikel 8 – Reclames**

- 8.1 Eventuele reclames worden door PGB zorg voor kinderen B.V. in behandeling genomen voor zover deze binnen acht werkdagen na levering van de betreffende dienst aan PGB zorg voor kinderen B.V. schriftelijk zijn bericht onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klacht.
- 8.2 Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden gedaan en wel binnen acht werkdagen na de verzenddatum van de factuur.
- 8.3 Na het verstrijken van deze termijnen wordt de Opdrachtgever geacht

het geleverde van de factuur te hebben aanvaard en diensgevolge de vordering van PGB zorg voor kinderen B.V. te hebben erkend. Alsdan worden reclames niet meer in behandeling genomen.

- 8.4 Het indienen van een reclame ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens PGB zorg voor kinderen B.V. Indien de reclame door PGB zorg voor kinderen B.V. gegrond bevonden wordt, is PGB zorg voor kinderen B.V. uitsluitend verplicht de door PGB zorg voor kinderen B.V. vast te stellen bedragen die de betaling van de dienst zelf betreffen te vergoeden.

Toevoeging reclames: PGB zorg voor kinderen B.V. heeft een klachtenprocedure. Deze kunt u vinden op de website: [www.ngbzorgvoorkinderen.nl](http://www.ngbzorgvoorkinderen.nl)

### **Artikel 9 – Betaling / rente en kosten / geschillen**

- 9.1 Tenzij schriftelijk anders is overeen gekomen, dient de betaling na de levering van de dienst, binnen de op de factuur vermelde datum of anderszins door PGB zorg voor kinderen B.V. te bepalen tijdstip te geschieden zonder enige korting of schuldvergelijking, middels storting of overmaking op IBAN NL46RABO0152148965 tnv PGB zorg voor kinderen B.V.
- 9.2 Bij non-betaling, niet tijdige betaling en/of niet volledige betaling is PGB zorg voor kinderen B.V. bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
- 9.3 Alle ten behoeve van de invordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 250.- Op de overeenkomsten en de uitvoering daarvan is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. Alle geschillen waaronder die, welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, voortvloeiende uit of verband houdende met de overeenkomst waarop de voorwaarden van toepassing zijn, zowel van feitelijke als van juridische aard, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem, deze is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die verband houden met (het bestaan en / of de uitvoering van) enige overeenkomst, alsmede van alle geschillen omtrent deze Algemene Voorwaarden, tenzij op grond van een dwingendrechtelijke bepaling een andere rechter bevoegd zou zijn.

### **Artikel 10 – Slotbepalingen**

- 10.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
- 10.2 De nietigheid, de vernietiging of het buiten beschouwing laten van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden of een deel daarvan heeft niet tot gevolg dat de overige bepalingen, respectievelijk de resterende gedeelten van de bepaling, nietig zijn, worden vernietigd, respectievelijk buiten beschouwing worden gelaten.
- 10.3 Indien PGB zorg voor kinderen B.V. in een voorkomend geval niet de strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, brengt dit niet mee dat deze voorwaarden niet van toepassing zouden zijn of dat PGB zorg voor kinderen B.V. het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- 10.4 PGB zorg voor kinderen B.V. is ten allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.